

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ที่ 1659/2568

เรื่อง ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้สมัครงาน บุคลากร อดีตบุคลากร ผู้ฝึกงาน และผู้รับทุนการศึกษา ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธนาคาร) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน บุคลากร อดีตบุคลากร ผู้ฝึกงาน และผู้รับทุนการศึกษาของธนาคาร ธนาคาร จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้มอบให้แก่ธนาคารจากกระบวนการจ้างงาน การจ้างบริการ หรือการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์กับธนาคาร ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานของธนาคารที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อคุ้มครองสิทธิของท่านเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ธนาคารได้รับจะถูกลำนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

1. นิยาม

- 1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- 1.2 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยบุคคลผู้ที่เป็นเจ้าของสิทธิในข้อมูลของตนเองและมีสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย
- 1.3 ผู้สมัครงาน หมายถึง บุคคลที่สมัครใจเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงาน และลูกจ้างของธนาคาร
- 1.4 บุคลากร หมายถึง พนักงาน และลูกจ้างของธนาคาร
- 1.5 อดีตบุคลากร หมายถึง อดีตพนักงาน และอดีตลูกจ้างของธนาคาร
- 1.6 ผู้ฝึกงาน หมายถึง นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน เข้ามาฝึกประสบการณ์การทำงานภายใต้สถานการณ์จริงในส่วนงานต่าง ๆ ของธนาคาร เพื่อเรียนรู้ ฝึกทักษะ ตลอดจนการปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน
- 1.7 ผู้รับทุนการศึกษา หมายถึง พนักงานผู้รับทุนที่ธนาคารเป็นผู้ให้ หรือทุนที่รัฐบาล องค์กร นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มอบให้แก่ธนาคารเพื่อส่งพนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน รวมถึงทุนที่ธนาคารสนับสนุนแก่สถาบันการศึกษา
- 1.8 ข้อมูลชีวภาพ หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ

2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ข้อมูลใดๆที่ระบุไปถึง “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ยกตัวอย่างเช่น

2.1.1 ชื่อ-นามสกุล

2.1.2 เลขประจำตัวประชาชน

2.1.3 เลขที่ใบอนุญาตขับขี่

2.1.4 เลขที่บัญชีธนาคาร

2.1.5 ที่อยู่ อีเมล เลขโทรศัพท์

2.1.6 ข้อมูลการประเมินผลการทำงานหรือความเห็นของนายจ้างต่อการทำงานของลูกจ้าง

2.2 ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล ยกตัวอย่างเช่น

2.2.1 เลขทะเบียนบริษัท

2.2.2 ข้อมูลสำหรับการติดต่อทางธุรกิจที่ไม่ได้ระบุถึงตัวบุคคล เช่น แฟกซ์ที่ทำงาน ที่อยู่

สำนักงาน อีเมลกลางของบริษัท เช่น info@company.com เป็นต้น

2.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) ยกตัวอย่างเช่น

2.3.1 ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา

2.3.2 พฤติกรรมทางเพศ

2.3.3 ประวัติอาชญากรรม

2.3.4 ข้อมูลสุขภาพร่างกาย หรือข้อมูลสุขภาพจิต ความพิการ

2.3.5 ข้อมูลสภาพแรงงาน

2.3.6 ข้อมูลชีวภาพ

2.3.7 ข้อมูลเชื้อชาติ

3. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของธนาคาร โดยอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมาย เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเท่าที่จำเป็น ดังต่อไปนี้

- (1) ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเข้าทำสัญญาหรือการปฏิบัติตามสัญญากับเจ้าของข้อมูล
- (2) ความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัยฐานความยินยอม
- (3) ความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของธนาคารหรือของบุคคลภายนอก โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (5) ความจำเป็นในการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านและบุคคลอื่น
- (6) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ สำหรับการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอธิปไตย
- (7) ความจำเป็นเพื่อจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ที่เป็นประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยหรือ สถิติ

เพื่อการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

3.1 เพื่อใช้พิจารณาประกอบการรับสมัครงาน การรับเข้าทำงาน หรือเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคลากรของธนาคารตามสภาพการจ้าง หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด ในการจ้างงานหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาหรือกฎหมาย และจะเก็บรวบรวมเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานรัฐ และ/หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลธนาคาร เช่น กฎหมายธุรกิจ

สถาบันการเงิน กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่ธนาคารต้องปฏิบัติตาม ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เป็นต้น

3.2 เพื่อประโยชน์ของบุคลากร และอดีตบุคลากรในการจ้าง ได้แก่ การจ่ายค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส และ/หรือ สิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญาจ้าง และสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารจัดการ สวัสดิการ และผลประโยชน์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานหรือเพื่อการบริหาร จัดการบุคลากรภายในธนาคาร เช่น การจัดโครงสร้างอัตราค่าจ้าง การโยกย้าย การเปลี่ยนหน้าทำงาน การแต่งตั้ง เลื่อนระดับพนักงาน การเกษียณอายุ เป็นต้น

3.3 เพื่อใช้พิจารณาประกอบการรับผู้ฝึกงาน ได้แก่ การคัดเลือกผู้ฝึกงานโดยการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งฝึกงานที่ได้รับ การดำเนินการตามสัญญาเมื่อรับเข้า ฝึกงาน เพื่อจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงการฝึกงานหรือการจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยเลี้ยง (ถ้ามี) การประเมินผลการฝึกงาน เพื่อเป็นพื้นฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนทักษะต่าง ๆ ที่ได้เรียนรู้ การติดต่อประสานกับผู้ฝึกงานหรือสถาบันการศึกษา ตลอดจนเก็บเป็นฐานข้อมูลประวัติการฝึกงานสำหรับ อ้างอิงในอนาคต

3.4 เพื่อใช้พิจารณาประกอบการขอรับทุนการศึกษา ได้แก่ การประเมินคุณสมบัติและผลการ เรียนรู้เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้สมัคร ประเมินความสามารถทางวิชาการ และประเมินความประพฤติ และทักษะ การบริหารจัดการทุนและการติดต่อสื่อสาร เพื่อแจ้งผลการพิจารณา การเรียกสัมภาษณ์ จัดทำ สัญญาและเอกสาร ตลอดจนติดตามผลการศึกษา

3.5 เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสารกับผู้สมัครงาน บุคลากร อดีตบุคลากร ผู้ฝึกงาน ผู้รับทุนการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.6 เพื่อวัตถุประสงค์ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องของธนาคาร ในชั้นตอนต่าง ๆ ตามกฎหมาย

3.7 เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยของ บุคลากร และทรัพย์สินของธนาคาร

หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข และเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์ต่อบุคลากรตามสภาพการจ้าง ธนาคารจะแจ้งให้ บุคลากรทราบ และจัดให้มีบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน หากในกรณีที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามสภาพการจ้าง หรือการอื่น ที่ไม่ได้ระบุไว้จะต้องขอคำยินยอมเพิ่มเติม ซึ่งอาจให้หรือไม่ก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ธนาคารสามารถดำเนินการได้ ตามกฎหมาย

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านหลาย ช่องทาง ซึ่งหมายถึง

4.1 การรับข้อมูลที่ท่านให้โดยตรงกับธนาคารฯ ผ่านทางเอกสาร อีเมล เว็บไซต์รับสมัครงาน <https://baac.thaijobjob.com> (“เว็บไซต์”) เป็นต้น

4.2 ธนาคารอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่น่าเชื่อถือที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลโดยตรง เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติจำกัด กรมบังคับคดี กระทรวงมหาดไทย โรงพยาบาล กลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคาร พันธมิตรทางธุรกิจ เป็นต้น โดยการ ดำเนินการต้องอยู่ภายใต้กฎหมายที่กำหนดให้การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ และเท่าที่ จำเป็นเท่านั้น

ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ธนาคารจะต้องขอความยินยอม โดยชัดแจ้งจากท่านก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารกำหนด และไม่ขัดต่อกฎหมาย เว้นแต่เป็นความจำเป็นตามข้อยกเว้นที่กฎหมายกำหนด

5. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ธนาคารจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็น หรือตามที่กฎหมายกำหนด ตามนโยบาย และคู่มือวิธีปฏิบัติของธนาคาร ในเรื่องการจัดเก็บ ทำลายเอกสาร และเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ธนาคารจะลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลออกจากฐานข้อมูลของธนาคาร หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (ข้อมูลนิรนาม) หรืออาจเก็บไว้เป็นระยะเวลามากกว่านั้น หากเป็นกรณีที่มีเงื่อนไขตามสัญญา หรือมีเหตุอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด ยกเว้นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ผ่านการสรรหาคัดเลือก ธนาคารจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ 1 ปี หลังจากสิ้นปีบัญชี

ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ที่ธนาคารได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ใช้บังคับ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้มีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมในฐานสัญญาและประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของธนาคาร

6. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

ธนาคารมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน บุคลากร อดีตบุคลากร ผู้ฝึกงาน และผู้รับทุนการศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจธนาคาร โดยข้อมูลที่ทำการจัดเก็บนั้นได้คำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

7. การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 กรณีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

ในการพิจารณาใบสมัครของผู้สมัครงาน ธนาคารจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานแก่ส่วนงานภายนอกเท่าที่จำเป็น เช่น โรงพยาบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในการจ้างงาน นอกจากนั้นธนาคารอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเท่าที่จำเป็นให้กับส่วนงานภายในธนาคาร เพื่อพิจารณาและเสนอตำแหน่งที่เหมาะสมกับผู้สมัครงานอันเป็นการเพิ่มโอกาสการจ้างงานให้แก่ผู้สมัครงาน

7.2 กรณีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ฝึกงาน ธนาคารจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ฝึกงานเฉพาะส่วนงานที่รับนักศึกษาฝึกงานเท่านั้น เพื่อให้ส่วนงานใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณามอบหมายงานที่เหมาะสมแก่นักศึกษาฝึกงาน หลังจากนักศึกษาฝึกงานผ่านการฝึกงานจากธนาคาร ธนาคารจะมีหนังสือรับรองการฝึกงานส่งกลับให้กับสถาบันการศึกษา

7.3 กรณีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอรับทุนการศึกษา ธนาคารจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอรับทุนการศึกษาภายในธนาคาร ได้แก่ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการลงโทษวินัยเท่านั้น เพื่อประกอบการพิจารณาการขอรับทุนของผู้ขอทุนการศึกษาของธนาคาร

7.4 กรณีข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร และอดีตบุคลากร

ธนาคารจะใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร และอดีตบุคลากรของธนาคารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ตามสภาพการจ้างเท่านั้น โดยเปิดเผยให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานดังต่อไปนี้

1) ส่วนงานภายในของธนาคาร

2) หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงเจ้าพนักงาน หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ หรือใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย

รัฐวิสาหกิจ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย กรมสรรพากร กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงการคลัง สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

3) ผู้ให้บริการซึ่งเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารมอบหมาย หรือว่าจ้างให้ ทำหน้าที่บริหารจัดการ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ธนาคารในการให้บริการต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การให้บริการด้านความปลอดภัย การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธนาคาร เป็นต้น

4) หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคล เช่น สถาบันการเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทประกัน โรงพยาบาลเอกชน เป็นต้น

ธนาคารจะดูแลมิให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ เปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้แล้ว หรือต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ธนาคารได้แจ้งวัตถุประสงค์ให้บุคลากร และอดีตบุคลากรทราบ และได้รับความยินยอมจากบุคลากร และอดีตบุคลากรแล้ว หรือในกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารสามารถเปิดเผยข้อมูลได้ตามกฎหมาย โดยไม่ต้องขอความยินยอมก่อน

ทั้งนี้ ธนาคารจะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น ซึ่งธนาคารอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธนาคารตามสัญญา หรือเพื่อประโยชน์ของการให้บริการตามวัตถุประสงค์ โดยธนาคารจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

8. การส่งข้อมูลหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ธนาคารอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ไปยังต่างประเทศ เท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอดังกล่าว หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของธนาคาร หรือตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินการดังกล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายรวมถึงจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม และประเทศปลายทางต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยหากประเทศปลายทางไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปตามข้อยกเว้นตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ธนาคารกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิทธิตามกฎหมายโดยสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และนโยบายที่กำหนดไว้ในขณะนี้ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนหลักเกณฑ์ตามที่ธนาคารกำหนดขึ้น และในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ การใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

9.1 สิทธิขอถอนความยินยอม ในกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากได้ให้ความยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) และมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับธนาคาร เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ทั้งนี้ ควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม

9.2 สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่อยู่ในความรับผิดชอบของธนาคารและขอให้ธนาคารส่งสำเนาข้อมูลดังกล่าว รวมถึงขอให้ธนาคารเปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่ธนาคารมีสิทธิปฏิเสธคำขอตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

9.3 สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ธนาคารได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบให้สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้ธนาคาร ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

9.4 สิทธิขอคัดค้าน ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในเวลาที่ใดก็ได้ หากการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่สร้างขึ้น เพื่อดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของธนาคาร หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล หรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ หากท่านยื่นคัดค้าน ธนาคารจะยังคงดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปเฉพาะที่ธนาคารสามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐาน หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมาย ตามแต่ละกรณี

9.5 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล ท่านมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวได้ หากเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าธนาคาร หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ หรือเมื่อได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว

9.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่ธนาคาร อยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้าน หรือกรณีอื่นใดที่ธนาคารหมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ขอให้ธนาคารระงับการใช้แทน

9.7 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

9.8 สิทธิร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเชื่อและมีหลักฐานการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถดำเนินการขอใช้สิทธิเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางการติดต่อ โดยธนาคารจะใช้ระยะเวลาในการพิจารณาและดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ยื่นคำขอและเอกสารประกอบครบถ้วน ทั้งนี้ธนาคารอาจขยายระยะเวลาดำเนินการตามสิทธิข้างต้นออกไปอีก 60 วัน นับแต่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการข้างต้น หากธนาคารพิจารณาว่ามีเหตุจำเป็นตามสมควรที่ธนาคารไม่สามารถดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และหากการใช้สิทธิดังกล่าวอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่เหตุจำเป็นที่ธนาคารอาจปฏิเสธ หรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น หากธนาคารปฏิเสธคำขอข้างต้น ธนาคารจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ทราบด้วย

10. ผลการถอนความยินยอมในข้อมูลส่วนบุคคล

10.1 การถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านี้

10.2 หลังจากถอนความยินยอมแล้วธนาคารจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ต่อไปตามระยะเวลาที่เหมาะสมและจำเป็นตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด หรือตามอายุความ หรือระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

11. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้สมัครงาน บุคลากร อดีตบุคลากร ผู้ฝึกงาน และผู้รับทุนการศึกษา ฉบับนี้อยู่ภายใต้การตรวจสอบและทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้น จึงอาจมีการปรับปรุงแก้ไขได้ เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารขอสงวนสิทธิในการแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน บุคลากร อดีตบุคลากร ผู้ฝึกงาน และผู้รับทุนการศึกษา โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว นอกจากนี้ ธนาคารอาจจะแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดอื่นเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวเพิ่มเติม เช่น วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่อยู่นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ เป็นต้น

ทั้งนี้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือรายละเอียดอื่นเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวจะมีผลใช้บังคับทันทีที่ธนาคารได้ดำเนินการแจ้งให้ทราบตามวิธีการที่ธนาคารเห็นสมควร เว้นแต่กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือรายละเอียดอื่นใดเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ต้องได้รับความยินยอมจากท่านตามกฎหมาย จึงจะมีผลใช้บังคับ

12. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ธนาคารได้จัดทำ และ/หรือ เลือกใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดกระบวนการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการจัดเก็บมานั้นมีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด รวมทั้งจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากพนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของธนาคาร เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกนำไปใช้ เปิดเผย ทำลาย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

13. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูล

ธนาคารกำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายและปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด

14. บันทึกผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Log Files)

เว็บไซต์ของธนาคารมีการเก็บบันทึกการเข้าออกโดยอัตโนมัติที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ เช่น หมายเลขไอพี (IP Address) เว็บไซต์ที่เข้าออกก่อนและหลัง และประเภทของโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) เป็นต้น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

15. ช่องทางการติดต่อ

กรณีท่านมีข้อสงสัย หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการใช้สิทธิของท่านในประกาศฉบับนี้ สามารถติดต่อกลุ่มงานบริหารสารสนเทศ ด้านทรัพยากรมนุษย์ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- 1) กลุ่มงานบริหารสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
เลขที่ 2346 ถ.พหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร. 0-2558-6100 ต่อ 8391-4
E-mail: pco-hris@baac.or.th
- 2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
เลขที่ 2346 ถ.พหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร. 02-555-0555
E-mail: dpo@baac.or.th

ทั้งนี้ ธนาคารขอแจ้งให้ทราบว่า ธนาคารมีนโยบายการยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล โดยยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2564



(นายฉัตรชัย ศิริไล)

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร